



Protokoll der Sitzung des Gemeinderats vom 28.02.2024 in St. Rita

Anwesend: Angelika Bronder-Doerck, Jasmin Choroba, Christoph Thomas, Petra Thomas, P. Matthias OSA, Brigitte Puchert, Andrea Rösch, Gertrud Hartmer, , Eva Schulze Frenking, Jessica Wittig (Gast), Rui Wigand (Gast), Matthias Brühe (Gast), Gisela Mayer (Vertreterin KV)
Entschuldigt: Heike Raatz-Dangelmayr, David Vu

Beginn: 19:00Uhr

TOP 1: Verabschiedung des Protokolls vom 15.11.2023

Das Protokoll der Sitzung des Gemeinderates vom 15.11.23 wird ohne Änderungen angenommen, durch das Pfarrbüro ausgegangen und auf der Homepage veröffentlicht.

TOP 2: Auswertung der Klausurtagung zum Thema Tauffeiern in der Gemeinde

Das Sprecherteam hat die auf dem Klausurwochenende gesammelten Ansätze und Ideen zu den Tauffeiern noch einmal aufgearbeitet und Pfr. Matthias Brühe und Diakon Rui Wigand als Hauptverantwortliche dieses Themas zur Verfügung gestellt. Beide haben in der Sitzung erzählt, wie sie grundsätzlich bei der Vorbereitung der Taufen vorgehen - angefangen von der Anfrage der Eltern bis zur Durchführung. Einiges davon deckt sich auch schon mit den Ideen des Gemeinderates. Zukünftig soll bei den Tauffeiern wieder ein Mitglied der Gemeinde dem Täufling ein Geschenk überreichen. Die Termine der Feiern sind dem Gemeinderat rechtzeitig zu übermitteln. Es sollte weiterhin Taufenerneuerungsgottesdienste geben, ggf. in St. Rita wegen der Barrierefreiheit. Im Gespräch ist auch eine Wandtafel mit den im jeweiligen Jahr Getauften und Gefirmten der Gemeinde; an Christkönig soll ein Jahrestreffen der Getauften der Pfarrei stattfinden. Unterstützung des Gemeinderates wurde den Verantwortlichen bei der Umsetzung angeboten. Ergänzend könnte ein Infoblatt zur Taufe/Tauferneuerung für die Pfarrei gestaltet werden.

TOP 3: Konzept der Firmvorbereitung

Diakon Rui Wigand hat dem Gemeinderat in einer kurzen Zusammenfassung die Gestaltung des Firmkurses vorgestellt. Neben dem Infoabend für die Firmlinge und ihre Eltern gibt es u.a. Gruppenstunden, verschiedene Module, 2 gemeinsame Wochenenden und Projekte. Für die Projekte soll an

Diakon R. Wigand die Information über geplante Aktionen der Gemeinde für das Jahr weitergegeben werden.

Über die Ideen aus der Klausur bezüglich der Firmung wird auf einer der nächsten Sitzung gesprochen.

TOP 4: Stand neuer Chorleiter Blue Ladies

Der über das Erzbistum Berlin angestellte neue Chorleiter der Blue Ladies heißt Dirk Nawrocki. Im Laufe der Suche nach einer neuen Chorleitung entstand Seitens des Chores der Eindruck, zu wenig unterstützt zu werden.

Der Gemeinderat bittet in diesem Zusammenhang darum, bei auftretenden Schwierigkeiten oder Problemen zukünftig zeitnah auf ihn direkt zuzukommen.

TOP 5: St. Rita im Kiez

Das Quartiersmanagement im AVA-Kiez hat die Gemeinde darüber informiert, dass auch in diesem Jahr wieder die Möglichkeit zur Beantragung von Fördermitteln besteht. Vorschläge für Neuanschaffungen wären z.B. Warmhaltebehälter für Feste oder einheitliche Bestecke für die Küche. Außerdem ist ein Kurzfilm über den Kiez geplant, in dem die Gemeinde vorgestellt werden soll. Petra Thomas nimmt Kontakt zum QM wegen weiterer Informationen und Absprachen auf.

TOP 6: Ausblick, Planung. Information / Kinder und Jugend

Das Thema Frühschoppen wird auf die nächste Sitzung verlegt, die Verantwortlichen für die Gestaltung der Familiengottesdienste sollen dazu eingeladen werden. Im Vorfeld könnten die Eltern der Erstkommunionkinder bezüglich der Unterstützung angesprochen werden.

Die Termine für die RKN wurden vom Vorbereitungsteam übermittelt.

Um den Umgang mit dem Multimediaboard zu erlernen, wird Eva Schulze Frenking für Interessierte einen Technologie-Workshop bestehend aus zwei Modulen anbieten. Termine wurden abgestimmt. Anmeldung erfolgt über das Pfarrbüro per Email.

Zur Vorbereitung der Karwoche und der Osterfeiertage trifft sich Pater Matthias mit allen Beteiligten (Küster, Ministranten, Lektoren, Gottesdienstbeauftragten).

An Gründonnerstag wird wieder für Laib und Seele gesammelt, im Anschluss an den Gottesdienst findet die Agape statt. In der Osternacht gibt es nach der Auferstehungsmesse ein Frühstück. Eine Liste zum Eintragen, wer was mitbringt, wird ausgelegt. Thomas Berg wird beauftragt, den Pfarrsaal vorzubereiten.

Der Teenietreff in St. Rita soll sich neu ausrichten. Es fehlt der Zuwachs neuer Kinder und Jugendlicher, die auch am Gemeindeleben teilnehmen möchten und dieses aktiv unterstützen würden. Jessica Wittig wird sich zukünftig wieder stärker um die Gruppe kümmern, auch Pater Matthias und Diakon Rui Wigand werden aktiver auf die Jugendgruppe zugehen.

TOP 7: Informationen aus der Kita

Die Köchin der Kita fällt krankheitsbedingt längere Zeit aus. Eine Erzieherin ist ebenfalls krank, eine andere Erzieherin wird zukünftig nach dem Trägerwechsel der Kitas in einer anderen Einrichtung

arbeiten.

Die Zusammenarbeit mit dem neuen Kita-Träger (seit Januar 2024) muss sich aufgrund der geänderten Abläufe erst noch einspielen.

Das Pastoralteam hat festgelegt, dass Pater Matthias sich zukünftig um die Kita kümmern wird. Die Kita wird weiter aktiv im Gemeindeleben eingebunden und beteiligt sich u.a. am Gemeindefest.

Top 8: Verschiedenes

Aus dem Kirchenvorstand wird berichtet, dass alle Gemeinden der Pfarrei gut mit ihrem zur Verfügung stehenden Budget gewirtschaftet haben.

Kilian Daske hat sich an das Sprecherteam mit der Bitte gewandt, für die im Liturgieausschuss zurückgetretene Vertreterin von St. Rita (Gisela Mayer) und ggf. für ihn selbst einen Ersatz zu finden.

Der Gemeinderat wird nach geeigneten Personen suchen.

Am 09.06.2024 soll ein Fahrradgottesdienst stattfinden. Andrea Rösch, Petra Thomas, Jessica Wittig und Myorin Morscheck werden Klaus v. Poblitzki bei der Planung und Durchführung unterstützen.

Der Gemeinderat ist bereit, das Gemeindefest am 14.07.2024 als Pfarreifest auszurichten. Eine entsprechende Information erfolgt an den Pfarreirat.

Sitzungsende 22:00 Uhr

Termine

Sitzungstermine 2024	Angedachte Schwerpunkte
Mi., 24. April, 19:00 Uhr	
Mi., 12. Juni, 19:00 Uhr	
Mi., 18. September, 19:00 Uhr	
23. - 24. November	Klausurwochenende

Protokoll: Petra Thomas